

# OsteopatiaAlku

---

Tämä on yrityksessä Osteopatia Alku työskentelevien yksityisten elinkeinoharjoittajien yhteinen tietosuojalain ja EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 10.09.2020

## **Rekisterinpitäjä**

Rekisterinpitäjä: Osteopaatti Heidi Viitala

Y-tunnus: 3156067-6

Rekisterinpitäjä: Osteopaatti Niina Kyrö

Y-tunnus: 3155870-1

Rekisterinpitäjä: Tmi Sanna Koutaniemi

Y-tunnus: 3157039-9

Rekisterinpitäjä: Osteopaatti Eveliina Pohja

Y-tunnus: 2736012-9

Rekisterinpitäjä: Tmi Toni Enqvist

Y-tunnus: 2653592-7

## **Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö**

Toni Enqvist

toni@osteopatiaalku.fi

## **Henkilötietojen keräämisen ja käsittelyn tarkoitus**

### 1. Asiakasrekisteri

Asiakasrekisterissä pidetään asiakkaiden asiakastietoja. Tietojen keräämisen ja käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteiden hoitaminen, eli asiakkaan tutkimusten ja hoidon suunnittelu sekä toteutus. Tietoja kerätään myös, jotta rekisterinpitäjä voi tilastoida ja suunnitella omaa toimintaansa.

Esitietolomakkeeseen kirjatut tiedot sekä mahdolliset kopiot asiakkaan mukanaan tuomista, edellistä hoitoa koskevista potilasasiakirjoista siirretään sähköiseen muotoon.

Paperilomakkeet tuhoetaan turvallisesti tietojen sähköisen tallentamisen jälkeen.

Manuaalisesti käsiteltävät asiakastietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa säilytystiloissa.

Rekisterinpitäjän käytössä on digitaalinen ajanvaraus- ja potilastietojärjestelmä Ajas, joka noudattaa EU:n tietosuoja-asetusta (GDPR) (<https://www.ajas.fi/ajas-ja-gdpr>).

## 2. Uutiskirjerekisteri

Rekisteri sisältää asiakasviestintään suostuneiden asiakkaiden yhteystiedot (nimi ja sähköpostiosoite). Asiakas osoittaa suostumuksensa rekisteriin esitietolomakkeella ensimmäisellä hoitokäynnillä. Tietoja käytetään suoramarkkinointitarkoitukseen ja asiakkaan tiedottamiseen enintään viisi kertaa vuodessa.

### **Oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus, jonka hän antaa ensimmäisellä hoitokäynnillä esitietolomakkeessa. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetusten mukaisesti terveydenhuollon ammattihenkilöt velvoitetaan kirjaamaan ja säilyttämään potilastiedot.

### **Tietosisältö**

1. Henkilötiedot  
Etu- ja sukunimet, henkilötunnus, syntymäaika, sukupuoli, ammatti ja työnkuva, alaikäisen huoltaja.
2. Yhteystiedot  
Postiosoite, kotikunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite
3. Terveystietotiedot  
Asiakkaan subjektiivinen oirekuva, harrastukset, terveydentila ja sairaushistoria (lääkärin diagnosoimat sairaudet, mahdollinen lääkitys, leikkaukset, laboratoriset kokeet, kuvantamismenetelmät), traumahistoria, asiakkaan odotukset, ja lupa annettujen tietojen rekisteröintiin.
4. Osteopaattiseen tutkimiseen ja hoitoon liittyvät tiedot  
Osteopaatin vastaanotolla tapahtuvan haastattelun, tutkimisen ja hoidon pohjalta saadut tiedot. Hoidon suunnittelu toteutus ja seuranta.
5. Lisäksi ajanvarauksetiedot, tieto uutiskirjeen tilaamisesta sähköpostitse ja mahdolliset hoitoon liittyvät laskutustiedot

### **Tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta tilanteissa, joissa hän luovuttaa tietojaan. Esimerkiksi asiakastapaamisista, puhelimen, sähköpostin, tai sosiaalisen median kautta, ja sopimuksista. Henkilötiedot saadaan vain Osteopatia Alun esitietolomakkeen kautta, asiakkaan omalla suostumuksella. Lisäksi tietoja voidaan saada myös yksityisen tai julkisen terveydenhuollon kautta, mikäli asiakas antaa siihen luvan.

### **Henkilötietojen luovuttaminen**

Kaikki asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja rekisterinpitäjällä on salassapitovelvollisuus. Rekisterinpitäjä voi luovuttaa asiakastietoja vain asiakkaalle itselleen, hänen huoltajalleen tai muulle asiakkaan nimeämälle taholle, tai voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esim. viranomaisten tietopyyntöihin vastattaessa. Tietojen luovuttaminen rekisteristä toiselle taholle vaatii aina asiakkaan tai hänen huoltajansa kirjallisen suostumuksen.

Potilasasiakirjoihin tehdään merkintä luovutuksesta. Merkinnästä selviää, milloin ja mitä tietoja on luovutettu, kenelle tiedot on luovutettu, kuka tiedot on luovuttanut ja mihin luovutus perustuu. Merkintä tehdään myös silloin, jos asiakas on kieltänyt tietojensa luovuttamisen.

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle. Asiakastietojärjestelmien teknistä ylläpitoa voidaan tehdä henkilötietolain edellytykset huomioiden etäyhteyksien avulla myös EU:n ulkopuolelta.

### **Rekisterin suojaus**

Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäväksi, eikä niitä saa luovuttaa sivullisille.

Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan asiakkaan hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13§).

Asiakastietoja sisältävät asiakirjat (esitietolomake ja muut mahdolliset asiakkaan tietoja sisältävät asiakirjat) hävitetään heti, kun ne on muutettu sähköiseen muotoon. Manuaalisesti käsiteltävät asiakastietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa säilytystiloissa.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakastietojen lainmukaisesta säilytyksestä. Rekisterin tietoihin on pääsy ainoastaan Osteopatia Alussa työskentelevillä, hoitosuhteeseen osallistuvilla henkilöillä.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Tietosuoja-asetuksen mukaan (luku 3, 15§) rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat asiakas- ja uutiskirjerekistereihin tallennetut tiedot. Jos rekisteröity sitä pyytää, tiedot voidaan antaa suullisesti edellyttäen, että rekisteröidyn henkilöllisyys on vahvistettu muulla tavoin. Tietojen saanti on maksutonta, mikäli rekisteröidyn pyynnöt eivät ole toistuvia, kohtuuttomia tai perusteettomia.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys (Tietosuoja-asetus luku 3, 16§).

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käyttämiseen suoramarkkinointiin ottamalla yhteyttä rekisterin ylläpitäjään ([info@osteopatiaalku.fi](mailto:info@osteopatiaalku.fi)) (Tietosuoja-asetus luku 3, 21§.)

Yhteystiedot (ei hoitojaksoihin liittyviä potilastietoja) voivat näkyä myös yksityisen elinkeinoharjoittajan kirjanpitäjälle laskutustietojen yhteydessä.

Osteopatia Alku seuraa nettisivujensa kävijämääriä Google Analytics –ohjelmalla. Ohjelma käyttää seuraamiseen käytetyn laitteen ip-osoitetta.

### **Tietojen säilytysaika**

Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja säilytetään laissa määrätty aika (Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista).

Uutiskirjerekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kun uutiskirjettä lähetetään, tai kunnes asiakas lopettaa uutiskirjeen tilaamisen.

---